

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština udruge jedriličarskog Udruga „Maestral“ iz Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23.09.2015., u prostorijama jedriličarskog Udruga „Maestral“, Obala Vladimira Nazora bb, donijela je

## **STATUT**

### **UDRUGE**

### **JEDRILIČARSKOG KLUBA „MAESTRAL“**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu jedriličarskog Udruga Maestral.

##### Članak 2.

Naziv udruge glasi: JEDRILIČARSKA UDRUGA „MAESTRAL“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: JK MAESTRAL

Naziv Udruge na talijanskom jeziku glasi: CLUB VELA „MAESTRAL“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: CV MAESTRAL.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: YACHT CLUB „MAESTRAL“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: YC MAESTRAL.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Rovinju, Obala Vladimira Nazora bb.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge djeluje na području grada Rovinj-Rovigno.

##### Članak 4.

Udruhu zastupa/ju predsjednik Uprave Udruge i dopredsjednik Uprave Udruge ukoliko je predsjednik odsutan.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge trokutastog oblika plave boje, bijelim križem gdje u sredini je naranđasti krug sa plavom jedrilicom.

## Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3 cm sa natpisom JK-CV MAESTRAL Rovinj-Rovigno, u cijelom krugu s vanjske strane, a u sredini amblem Udruge.

Zastava Udruge je trokutastog oblika u kojem je utisnut znak Udruge koji prkazuje jedrilicu.

Udruga ima značku, koja je ista kao i znak Udruge

## II. CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

### Cilj Udruge

## Članak 7.

Cilj Udruge je okupljanje i organiziranje jedriličara i drugih osoba zainteresiranih za promicanje i unapređivanje jedriličarskog sporta, hrvatskog jedriličarstva i brodo-modelarstva

### Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

## Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Olimpijske klase
- Jedrilice sa pomoćnom kobilicom (centerboat)
- Jedrilice sa čvrstom kobilicom (keelboat)
- Višetrupci
- Daske (boards)
- Krstaši (yacht)
- Radio upravljene jedrilice

### Ciljane skupine s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena

## Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- darovita djeca i mladi,
- djeca – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- mladi – opća populacija,
- učenici,
- studenti,
- volonteri.

### Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

## Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Sudjelovanje u sportskom natjecanju
- Sportska priprema
- Sportska poduka
- Sportska rekreacija
- Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportskorekreativnih edukativnih projekata i programa
- Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- Upravljanje sportskim objektima
- Promocija sporta i zdravog načina življenja
- Zaštita okoliša, posebno mora
- Ostale djelatnosti u sportu

## Gospodarske djelatnosti Udruge

### Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Pomorski i obalni prijevoz putnika
- Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
- Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- Rad sportskih objekata
- Djelatnosti sportskih Udrugova

## III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 13.

Član Udruge može imati slijedeći status:

1. Redoviti član,
2. Nominalni član,
3. Podupirući član,
4. počasni odnosno zaslužni član.

##### Članak 14.

Redovitim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi obrazac za prijem u članstvo (pristupnice) i dvije fotografije veličine 3x3,5 cm. Upravi Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od mjesec dana od predaje pristupnice.

Podnositelj pristupnice postaje članom Udruge danom donošenja odluke Uprave Udruge o prijemu u članstvo, osim za počasnu osobu koju proglašava Skupština Udruge.

Udruge u redovno članstvo može primati i maloljetne osobe mlađe i starije od 14 godina uz pisanu izjavu odnosno suglasnost roditelja te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova.

##### Članak 15.

Protiv odluke o odbijanju prijama člana Udruge, podnositelj pristupnice ima pravo prigovora u roku od 30 dana od dana prijema odluke. O prigovoru odlučuje Nadzorni odbor Udruge.

##### Članak 16.

Počasne osobe upisuju se i u Spomenicu Udruge.

##### Članak 17.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

##### Članak 18.

Redoviti i nominalni članovi plaćaju članarinu, a visinu članarine utvrđuje Uprava Udruge.

##### Članak 19.

Nominalnim članom može postati svaka osoba bez poslovne sposobnosti ili ograničenom poslovnom sposobnošću, radi sudjelovanja u sportskim natjecanjima i športskoj rekreaciji, bez prava udjelovanja u radu tijela Udruge.

##### Članak 20.

Podupirući član postaje odlukom Uprave svaki građanin, koji redovito novčano ili materijalno podupire ili koji jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoju i napretku Udruge i

ostvarivanje njegovog programa, ako se predhodno s tim suglasi. Takva osoba ima pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge ukoliko je poslovno sposoban.

#### Članak 21.

Počasni (zaslužni) član može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge u domeni sportskog jedrenja. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog osobnog pristanka i na prijedlog Uprave Udruge. Status počasne osobe ne može se izgubiti.

Podupirajuće i počasne osobe sudjeluju u radu tijela Udruge, ukoliko su poslovno sposobne.

#### Članak 22.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

#### Članak 23.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udruhom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

#### Članak 24.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravi Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Uprave Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

#### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 25.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### Članak 26.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovni sud.

#### Članak 27.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge.

#### Članak 28.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. zabrana nastupa i obavljanja funkcije od 15 dana do 1 godine ili
3. isključenje iz Udruge

#### Članak 29.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 30.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravu Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Uprava udruge je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### Članak 31.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 32.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Nadzorni odbor
3. Uprava Udruge
4. Predsjednik Udruge

5. Dopredsjednik Udruge
6. Tajnik Udruge
7. Tehnička komisija Udruge
8. Stegovni sud Udruge
9. Komisija za suradnju, promidžbu i marketing
10. Sekcija sudaca jedriličarskog sporta
11. Brodo-modelarska sekcija

## **1. Skupština**

### Članak 33.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.  
Skupštinu čine svi redovni, podupirući i počasni članovi Udruge.

### Članak 34.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.  
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.  
Prijedlog za izbor članova u tijelima Udruge može dati svaki član Skupštine Udruge.  
Kandidatura za Predsjednika Skupštine Udruge i Uprave Udruge podnose se Upravi Udruge 15 dana prije izborne skupštine.

### Članak 35.

Skupština ima svog Predsjednika koji se bira iz reda članova Skupštine Udruge.  
U slučaju sprječivosti Predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga Predsjednik Uprave Udruge.

### Članak 36.

Skupština se saziva najmanje 30 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.  
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 37.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.  
U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.  
Ako Predsjednik Skupštine Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.  
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 38.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

## Članak 39.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju da sjednici Skupštine ne prisustvuje dovoljan broj članova, sjednica se odgađa na 1 (jedan) sat, a nakon toga Skupština može pravovaljano odlučivati ako istoj prisustvuje 1/3 članova.

Statut odnosno izmjene i dopune Statuta, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 40.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika Skupštine Udruge
- bira i razrješava Predsjednika Uprave Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## 2. Nadzorni odbor

### Članak 41.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) članova uključujući predsjednika i dopredsjednika. Skupština može odrediti i veći broj članova s time da njihov broj mora biti neparan.

### Članak 42.

Članom Nadzornog odbora može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja je član Udruge.

### Članak 43.

Članove Nadzornog odbora, predsjednika i dopredsjednika bira Skupština Udruge. Članovi Nadzornog odbora biraju se odnosno imenuju za razdoblje od 4 godine i mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

### Članak 44.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata. Za odluku o tome potrebna je većina glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.



#### Članak 45.

Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Uprave Udruge.

#### Članak 46.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova i cjelokupne djelatnosti Udruge, a naročito materijalno financijskog poslovanja.

U slučaju utvrđivanja grubih propusta i nepravilnosti u djelatnosti Udruge, Nadzorni odbor je dužan sazvati sjednicu Uprave Udruge, a po potrebi i Skupštine .

Na redovnoj sjednici Skupštine Udruge, Nadzorni odbor podnosi pismeno i usmeno izvješće.

### **3. Uprava**

#### Članak 47.

Uprava je kolegijalni izvršni organ a se sastoji od 7 (sedam) članova, od kojih je jedan predsjednik, a jedan dopredsjednik.

Članom uprave može biti svaka punoljetna osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja je član Udruge.

#### Članak 48.

Uprava vodi poslove Udruge na vlastitu odgovornost.

Uprava odlučuje većinom glasova članova prisutnih na sjednici kojoj prisustvuje najmanje većina članova Uprave.

Ako su glasovi pri odlučivanju podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika Uprave Udruge.

Mandat članova Uprave traje 4 (četiri) godine.

Uprava ima svoj Poslovnik o radu.

#### Članak 49.

Predsjednik Uprave zastupa Udrugu. U tome je ovlašten poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudom i drugim tijelima vlasti, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Udruge.

#### Članak 50.

Radom Uprave rukovodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik saziva sjednice Uprave Udruge i njima rukovodi.

Predsjednik potpisuje sve akte koje donosi Uprava Udruge.

U odsustvu predsjednika sjednice saziva i njima rukovodi dopredsjednik.

#### Članak 51.

Članove Uprave, predsjednika i dopredsjednika bira Skupština. Predsjednik, odnosno dopredsjednik Uprave Udruge su ujedno i Predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Članovi Uprave Udruge mogu biti opozvani i prije isteka mandata.  
Za odluku o tome potrebna je većina glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 52.

Nadređnosti Uprave Udruge su:

- sprovodi odluke Skupštine,
- brine se i odgovora za primjenu propisa na osnovu kojih djeluje Udruga.
- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Udruge, osim onih koje donosi Skupština Udruge
- predlaže planove i programe djelovanja Udruge i ostala pitanja vezana za razvoj jedriličarstva,
- donosi odluke o nabavci osnovnih sredstava i opreme Udruge u skladu sa financijskim planom,
- razmatra izvještaje o radu komisija te koordinira njihov rad,
- odlučuje o suradnji i drugim oblicima povezivanja sa srodnim Udrugama u Domovini i inozemstvu,
- odlučuje o planovima i programima natjecanja,
- brine se o osiguravanju stručnih kadrova i rješava ostala tekuća pitanja koja su od značaja za odvijanje normalnog rada Udruge,
- donosi odluke o prijemu i otpuštanju trenera i ostalih djelatnika,
- odlučuje o prigovorima i žalbama, ako Statutom nije drugačije uređeno,
- odlučuje o prijemu redovnog članstva,
- dodjeljuje nagrade i priznanja za postignute uspjehe,
- odlučuje o visini upisnine i godišnje članarine, te ostalim cijenama usluga u Udrugu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili koji su stavljeni u nadležnost ovim Statutom ili drugim općim aktom Udruge,
- predlaže Skupštini donošenje određenih mjera i odluka, te priprema materijale za sjednice Skupštine i podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugog tijela Udruge.

#### 4. Predsjednik Udruge

#### Članak 53.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.  
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 54.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.  
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### Članak 55.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

#### Članak 56.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 25. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 57.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 58.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obnaša funkciju likvidatora
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune statuta udruge
- predlaže projekte i programe udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **5. Dopredsjednik udruge**

#### Članak 59.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

## **6. Tajnik Udruge**

### **Članak 60.**

Uprava Udruge ima svojeg tajnika.

Tajnik Uprave Udruge vodi samostalno ili uz pomoć službenika svu dokumentaciju i obavlja sve administrativne poslove.

Tajnik se bira s mandatom od 4 (četiri) godine.

Tajnika bira Uprava Udruge na prijedlog predsjednika Uprave Udruge.

Tajnik Udruge može biti u stalnom radnom odnosu

## **7. Tehnička komisija**

### **Članak 61.**

Tehnička komisija, koja se sastoji od voditelja i četiri člana, birana od strane Uprave Udruge odgovorna je i skrbi:

- da u suradnji s trenerom članovi pravilno ovladavaju osnovama jedriličarskog sporta,
- da se u suradnji s trenerom vrhunski jedriličari pripreme za natjecanje i postignu odgovarajuće rezultate,
- za ispravnost objekata, opreme i uređaja prigodom treninga i natjecanja, kao i o ostalim poslovima koji se odnose na tehničku ispravnost sredstava i opreme Udruge,
- za organizaciju klubskih i međuklubskih regata.

## **8. Stegovni sud**

### **Članak 62.**

Stegovni sud vodi stegovni postupak povodom povreda od strane članova Udruge.

Zadužena je za dobre međuljudske odnose u Udruzi i za kućni red Udruge.

Stegovni sud Udruge se sastoji od 3 (tri) člana izabrana na Skupštini Udruge, koji između sebe biraju predsjednika.

## **9. Komisija za suradnju, promidžbu i marketing**

### **Članak 63.**

Komisija za suradnju, promidžbu i marketing, koja se sastoji od voditelja i dva člana, skrbi:

- za unapređenje suradnje s drugim klubovima i srodnim udrugama,
- za opću promidžbu klubskog jedriličarstva,
- za marketinški pristup klubskom jedriličarstvu i unapređenju marketing poslova u odnosu turizam-šport-gospodarstvo.

Komisiju imenuje Uprava Udruge.

## **10. Sekcija sudaca jedriličarskog sporta**

### Članak 64.

Sekciju sudaca jedriličarskog sporta čine svi članovi Udruge koji imaju položen sudački ispit, kao i pripravnici, u cilju stalnog stručnog usavršavanja.

## **11. Brodo-modelarska sekcija**

### Članak 65.

Brodo-modelarska sekcija, sastoji se od voditelja i svih ostalih članova koji su zainteresirani za brodo-modelarvo.

Voditelja bira Uprava Udruge

## **12. Druga tijela udruge**

### Članak 66.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Uprave Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### Članak 67.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Uprave Udruge

### Članak 68.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Uprave Udruge

### Članak 69.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Uprave Udruge.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 70.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 71.**

Udruga raspoláže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Uprava Udruge.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 72.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 73.**

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Predsjednik Uprave Udruge ujedno je i likvidator Udruge

### **Članak 74.**

Likvidatora kao i Predsjednika Uprave Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

### **Članak 75.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe grad Rovinj-Rovigno.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 76.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 77.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 78.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravu Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 79.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Uprave Udruge

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 80.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 81.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Skupštine ili Upravi Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 82.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Uprava Udruge

Članak 83.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Općinski sud u Rovinj-Rovigno

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe dosadašnjeg Statuta

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

---

*(upisati ime i prezime)*

---

*(vlastoručni potpis)*

U Rovinju, 23.09.2015. godine