

Na temelju odredaba članka 26. t. 10 Statuta, Skupština Saveza športova grada Rovinja je na svojoj sjednici održanoj dana _____ donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA ŠPORTOVA GRADA ROVINJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se:

1. mjesto održavanja Skupštine
2. sazivanje Skupštine
3. dnevni red
4. verifikacija mandata predstavnika udruženih športskih udruga
5. tijek Skupštine
6. način odlučivanja
7. održavanje reda na sjednici
8. zapisnik i izvještavanje predstavnika na Skupštini
9. završne odredbe

Mjesto održavanja Skupštine:

Članak 2.

Skupština Saveza športova Grada Rovinja održava se u njegovu sjedištu. Kada to zahtijevaju posebni poslovni ili drugi interesi Saveza športova Grada Rovinja (u nastavku teksta: Saveza) predsjednik Saveza može donijeti odluku o održavanju Skupštine u nekom drugom mjestu na području Republike Hrvatske.

Sazivanje Skupštine:

Članak 3.

Sjednice Skupštine saziva u pravilu predsjednik Saveza i to:

- kada ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključaka Upravnog odbora
- na zahtjev više od jedne četvrtine birača,

Članak 4.

Poziv za Skupštinu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se predstavnicima odnosno udruženim športskim udrugama najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju obaveznu javnu raspravu u udruženim športskim udrugama, materijali za javnu raspravu dostavljaju se najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim slučajevima predsjednik Saveza može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćim od tri dana.

Članak 5.

Poziv za sjednicu Skupštine Saveza oglašava se i na oglasnoj ploči Saveza, u skladu sa rokovima iz prethodnog članka.

Poziv mora sadržavati obavijest o vremenu i mjestu održavanja sjednice , dnevni red kao i obavijest o tome gdje se i kada može izvršiti uvid u prijedloge Skupštine.

Dnevni red:

Članak 6.

Prijedlog dnevnog reda te prijedlog odluka koje donosi Skupština utvrđuje Upravni odbor.

U slučaju iz članka 3. alineja 3. ovog Poslovnika , prijedlog dnevnog reda i prijedlog odluka utvrđuju ti predlagači u roku koji im odredi predsjednik Saveza, a u skladu sa odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 7.

Predstavnici jedne četvrtine birača mogu također dati prijedloge za dopunu dnevnog reda kojega je utvrdio Upravni odbor, i to prije Statutom utvrđenog roka za slanje poziva za Skupštinu. Prijedlozi i primjedbe dostavljaju se Upravnom odboru u pismenom obliku.

Članak 8.

Prilikom sastavljanja dnevnog reda, uz svaku točku dnevnog reda potrebno je navesti : ime i prezime, te funkciju u Savezu, a po potrebi i ostali podaci referenta predmetne točke.

Članak 9.

Kod sastavljanja dnevnog reda, treba voditi računa o važnosti da :

- se u dnevni red unesu pitanja koja spadaju u djelokrug rada Skupštine, a ostala pitanja samo ako za to postoji opravdana potreba,
- da obuhvati prvenstveno pitanja koja se u vrijeme pripremanja sjednice postavljaju kao najvažnija i bitna u radu Saveza,
- da obuhvati samo ono što se na sjednici može potpuno raspraviti.

Verifikacija mandata predstavnika udruženih športskih udruga:

Članak 10.

Na sjednici Skupštine imaju pravo sudjelovati predstavnici udruženih športskih udruga, a u skladu sa odredbama Statuta Saveza.

Predstavnik izborne jedinice, koju mogu sačinjavati jedna ili više udruženih športskih udruga, dužan je dostaviti na izornoj Skupštini Odluku o izboru, nadležnog organa športske udruge koja ga je delegirala na izornoj Skupštini.

U predmetnoj odluci mora biti navedeno koje športske udruge su delegirale određenog predstavnika za to mandatno razdoblje.

Članak 11.

Predsjednik Skupštine, prije početka svake sjednice imenuje Komisiju za evidentiranje sudionika i provođenje glasovanja, koja ima tri (3) člana.

Komisija ima obvezu da provjeri legitimitet sudionika.

Sjednici Skupštine imaju pravo prisustvovati i osobe sa posebnim ovlaštenjima u savezu, te druge pozvane osobe.

Tijek Skupštine:

Članak 12.

Skupštinu otvara predsjednik Skupštine ili njegov zamjenik, te predlaže izbor dva ovjervitelja zapisnika i zapisničara koje biraju prisutni predstavnici javnim glasovanjem.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine utvrđuje postojanje uvjeta za održavanje Skupštine, tj. postojanje kvoruma.

Kvorum postoji, odnosno skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju više od polovine ukupnog broja izabраниh predstavnika u Skupštini.

Članak 14.

Ako kvorum nije postignut niti nakon 30 minuta od vremena predviđenog za početak sjednice, konstatirati će se to u zapisnik te se sjednica neće održati.

Predsjednik Skupštine sazvat će ponovno sjednicu najkasnije osam (8) dana od njenog otkazivanja.

Poziv za ponovnu Skupštinu dostavlja se na način predviđen u članku 4. i 5. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Ako se na ponovljenoj Skupštini ne ostvari kvorum iz članka 13. ovog Poslovnika, sjednica će se održati ako joj prisustvuje najmanje 1/3 od ukupnog broja izabраниh predstavnika u Skupštini, te nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Članak 16.

U nastavku rada, predsjednik čita dnevni red i poziva članove da ga prihvate.

Članak 17.

Daljnji rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda, tako da izvjestitelj za svaku točku ukratko izlaže predmet odnosne točke dnevnog reda.

Nakon izlaganja predsjednik otvara diskusiju po odnosnoj točki dnevnog reda.

Pravo diskusije imaju samo oni članovi koji su se prijavili predsjedniku za diskusiju.

Diskusija traje dok svi prijavljeni učesnici ne završe svoje izlaganje. Trajanje diskusije svakog diskutanta može se, na prijedlog predsjednika, vremenski ograničiti.

Članak 18.

Član Skupštine ili drugi učesnik u diskusiji, kada želi govoriti na sjednici, mora prethodno tražiti riječ.

Prijavljivanje za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda vrši se kada predsjednik objavi da je po njima otvorena diskusija.

Predsjednik daje riječ po redu prijave.

Članak 19.

Prijavljeni učesnik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi.

Predsjednik je ovlašten opomenuti, te oduzeti riječ učesniku koji se ne drži dnevnog reda, čije je izlaganje nepotrebno opširno ili ponavlja rečeno.

O istom pitanju isti učesnik može govoriti samo jednom, ali mu predsjednik Skupštine može dozvoliti ponovno izlaganje ako smatra da će to doprinijeti rješavanju tog pitanja.

Članak 20.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih učesnika diskusije, predsjednik zaključuje raspravu i iznosi pitanje iz točke dnevnog reda na glasovanje.

Način odlučivanja:

Članak 21.

Svaki predstavnik u Skupštini ima jedan glas.

Odluke Skupštine donose se većinom glasova prisutnih predstavnika na Skupštini, osim u slučajevima iz članka 26. t. 1, 2, 3, 4., Statuta kada se odluke donose većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Skupština odluke donosi javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

Članak 22.

Rezultat glasovanja unosi se u zapisnik o radu Skupštine.

Članak 23.

Odluke Skupštine glede pitanja upravljanja Savezom smatraju se donesenim ukoliko su ispunjeni uvjeti predviđeni Statutom Saveza.

Članak 24.

Na sjednici skupštine glasa se u skladu s odredbama Statuta Saveza.

Održavanje reda na sjednici:

Članak 25.

Za vrijeme sjednice Skupštine prisutne osobe dužne su poštovati odredbe ovog Poslovnika i savjesno se koristiti svojim pravima.

Članak 26.

Zbog povrede reda na sjednici predsjednik Skupštine može članovima te ostalim prisutnima izreći slijedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- isključenje sa sjednice

Članak 27.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se svakoj osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva koga od učesnika na sjednici ili se u svom izlaganju i nakon upozorenja predsjednika Skupštine ne drži točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad na sjednici.

Osoba kojoj je izrečena mjera dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Predsjednik će nastaviti rad Skupštine tek kad izrečena mjera bude izvršena.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik.

Zapisnik i izvještavanje predstavnika na Skupštini:

Članak 28.

O radu skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- imena i prezimena predsjedavajućeg te ovjervitelja zapisnika,
- imena i prezimena ostalih nazočnih članova uz naznaku osnove po kojoj su nazočni,
- naznaku broja nazočnih predstavnika odnosno broja glasova koji nazočni imaju,
- usvojeni dnevni red,
- rasprava, odluke po pojedinim točkama dnevnog reda uz naznaku da li su donijete jednoglasno ili većinom glasova (iskazano brojčano),
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- potpis predsjednika Skupštine, zapisničara i ovjervitelja zapisnika.

Članak 29.

Predsjednik Skupštine može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice od važnosti za rad na Skupštini.

Članak 30.

Prilog Zapisniku čine:

- zaključci, odluke i drugi akti donijeti ili razmatrani na Skupštini,
- ostale izjave predstavnika pristigle u vezi predmetne Skupštine.

Članak 31.

Na osnovi zapisnika izrađuju se pisani otpravci odluka Skupštine. Otpravci moraju biti sastavljeni i potpisani najkasnije u roku od 15 dana po završetku sjednice.

Članak 32.

Svaki predstavnik na Skupštini saveza ima pravo zahtijevati dostavu cijelog ili određenog dijela zapisnika. Članovima Skupštine koji to zatraže dostavljaju se na uvid otpravci odluka sa Skupštine, u sjedištu Saveza, do 15 dana nakon održavanja sjednice.

Završne odredbe:

Članak 33.

Ovaj Poslovnik donosi Skupština saveza, u skladu sa odredbama Statuta. Izmjene i dopune Poslovnika vrše se u skladu s odredbama Statuta.

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova usvajanja.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE SAVEZA :

Poslovnik je usvojen dana _____, a objavljen na oglasnoj ploči Saveza dana _____.